



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO  
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO ZAGAROLO  
Via Colle dei Frati n. 7 - 00039 ZAGAROLO  
Tel 069524035 FAX 0695200366 C.F. 93008730587



Prot. n. 4836/2019

Zagarolo, 19/09/2019

Ai Signori Genitori  
Al personale Scolastico  
All'ALBO/Sito

### **Oggetto: Concessione autorizzazione "Entrata posticipata" ed "Uscita anticipata"**

La comunità scolastica, com'è noto, necessita di regole chiare e condivise per garantire un democratico funzionamento della scuola e per rispondere in maniera armonica e possibilmente completa alle esigenze dell'utenza, nel rispetto di quanto progettato dai docenti e dagli educatori responsabili dello svolgimento delle attività didattiche e soprattutto nel diritto allo studio e nel rispetto dell'obbligo scolastico sui cui il Dirigente Scolastico deve vigilare. Sembra utile ricordare, dunque, per un sereno avvio dell'anno scolastico le principali regole che il nostro Istituto ritiene fondamentali, al fine di assicurare un corretto svolgimento dell'attività didattica ed il pieno rispetto di una sana e proficua convivenza civile fra le parti.

Come da regolamento di istituto si prega di limitare le richieste di entrata posticipata ed uscita anticipata a casi necessari, eccezionali e/o urgenti. Qualora tali richieste dovessero avvenire in modo frequente e regolare i docenti avranno l'obbligo di segnalare il caso al Dirigente Scolastico affinché si provveda a convocare i genitori dell'alunno/a per comprendere la natura di tali richieste. Si riporta il capitolo del Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto e riguardante "le entrate e le uscite"

#### **Ritardi - Uscite - Assenze (dal Regolamento di ISTITUTO)**

*"Eventuali ritardi dovranno essere opportunamente motivati dal genitore, il quale dovrà accompagnare il proprio figlio all'ingresso della scuola e compilare il modello prestampato. I ritardi ripetuti saranno segnalati dal docente alla famiglia e al Dirigente Scolastico. Se le entrate posticipate assumono una certa continuità nel tempo dovranno essere preventivamente autorizzate dal D.S. previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale.*

*Per uscite anticipate dalla scuola gli alunni dovranno essere prelevati dai genitori o da persone maggiorenni delegate, che dovranno compilare e firmare il modulo predisposto. Nella scuola Primaria e nella scuola dell'Infanzia le uscite anticipate non dovranno superare il limite consentito (10 uscite all'anno) se non nei casi autorizzati dal DS. Nella scuola secondaria di primo grado è preferibile che i genitori o loro delegati prelevino gli alunni al cambio dell'ora.*

*Se l'uscita avviene prima del termine della terza ora di lezione sarà considerata come assenza del giorno anche in considerazione del fatto che, per la Legge 53/2003, il computo finale delle assenze debba essere operato su base oraria."*

**Corre l'obbligo** di ricordare che DOVERE di un'Istituzione Scolastica e del Dirigente è di vigilare sul rispetto del diritto allo studio che non solo la scuola ma anche le famiglie delle allieve e degli allievi devono porre in essere e garantire. Nella scuola dell'infanzia, dove non vige l'obbligo scolastico, il rispetto di tali regole rientra, invece, nell'insieme di quelle norme che assicurano la possibilità di poter offrire alle famiglie un servizio per il quotidiano.

Qualora le richieste di entrata oltre le 9.00 e quelle di uscita prima delle 15.30 dovessero essere numerose si verrebbe a configurare il mancato rispetto di un servizio che potrebbe invece rivelarsi utile per un'altra famiglia, pertanto il Dirigente si troverebbe nella necessità di convocare la famiglia per rivalutare l'opportunità della permanenza dell'alunna/o all'asilo di infanzia assegnata.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO

SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO ZAGAROLO

Sarà possibile, per esigenze familiari opportunamente certificate, richiedere un'autorizzazione di entrata posticipata e uscita anticipata valida per l'anno scolastico in corso, mediante la compilazione dell'apposito modulo presente nella sezione del sito "Modulistica famiglie". Tali richieste dovranno pervenire agli uffici di segreteria entro il 12 Ottobre di ciascun anno scolastico, consegnate a mano esclusivamente negli orari di ricevimento Ufficio Alunni, o inviate all'indirizzo di posta elettronica [rmic8a600d@istruzione.it](mailto:rmic8a600d@istruzione.it), corredate dei documenti di identità dei genitori

Tali richieste saranno valutate caso per caso dal Dirigente Scolastico che esprimerà parere favorevole se la richiesta sarà opportunamente certificata e rispetteranno il presente regolamento sugli orari di entrata posticipata e uscita anticipata. Tali richieste potranno avvenire per esigenze mediche o per attività sportive.

Si precisa che non sarà concessa autorizzazione per richieste di entrata oltre le ore 9.00 per la Scuola dell'infanzia di Borgo San Martino, Colle e De Amicis, per la Scuola Primaria di Colle dei Frati e De Amicis e la Scuola Secondaria di I grado,

Analogamente non saranno concesse autorizzazioni per richieste di uscita anticipata prima delle 12.30 per la Scuola dell'infanzia Borgo dei Frati e la Scuola Primaria Colle dei Frati, prima delle 13.30 per la Scuola Secondaria di I grado, prima delle 15.30 per la Scuola dell'Infanzia Colle dei Frati e De Amicis e per la Scuola primaria De Amicis.

Si ribadisce che il docente è obbligato sempre a registrare sul Registro Elettronico l'entrata posticipata o l'uscita anticipata, al fine di tracciare la presenza del minore dei locali scolastici e stabilire l'inizio o il termine della responsabilità e degli obblighi di vigilanza in capo alla scuola.

Si ricorda che una frequenza regolare favorisce il processo di apprendimento, interromperlo con frequenti richieste di entrata ed uscita potrebbe rendere più difficoltosa l'interazione dell'allievo con il contesto e il gruppo classe. Si prega quindi di collaborare nel concordare con strutture sanitarie esterne incontri terapeutici appena prima dell'ingresso a scuola o poco prima dell'uscita, non saranno rilasciate autorizzazioni a richieste che comportino nell'arco della stessa giornata entrate e uscite. Una volta prelevato dal genitore, l'alunno è sotto la responsabilità del genitore o dal delegato e non sarà più riammesso in classe.

La scuola è l'ambiente che favorisce l'apprendimento, l'interazione, la costruzione dei legami sociali, la classe è una comunità che apprende" sulla base di una visione condivisa di idee, valori, progetti, nell'ottica di un apprendimento collaborativo individuale e soprattutto collettivo.

La capacità di soddisfare i bisogni degli allievi è incardinata e incorporata nella struttura stessa dell'istituzione.

L'operazione di integrazione deve essere agita e vissuta da tutti i soggetti del sistema scuola. I bambini non possono essere lasciati e poi prelevati più volte nella stessa giornata, una tale sistema di permanenza ballerina interromperebbe sicuramente il processo di integrazione dell'allievo nell'azione scolastica.

Visto il regolamento di istituto e le norme generali su vigilanza e sicurezza, tenuto conto delle numerosissime richieste di entrata ed uscita, nello scorso anno scolastico, in orario didattico, si è reso necessario regolamentare una serie di comportamenti che se assunti responsabilmente consentiranno un corretto svolgimento delle lezioni nel rispetto del gruppo classe e del singolo allievo.

Si richiede, altresì, la collaborazione dei genitori nel rispetto degli orari di ricevimento degli uffici che, attraverso il personale di segreteria, quotidianamente cercano di assicurare nel minor tempo possibile e nel migliore dei modi, l'evasione delle numerosissime richieste che quotidianamente pervengono. Si



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO ZAGAROLO  
Via Colle dei Frati n. 7 - 00039 ZAGAROLO  
Tel 069524035 FAX 0695200366 C.F. 93008730587



invitano i genitori a consultare il sito [www.iczagarolo.edu.it](http://www.iczagarolo.edu.it) per l'acquisizione delle informazioni principali.

Si ricorda che non sarà possibile entrare nei locali scolastici (atrio o cortile) per consegnare merende o attrezzature facenti parte del corredo scolastico degli alunni. I nostri collaboratori hanno l'obbligo di sorvegliare, vigilare e sanificare i locali, non possono, pertanto, allontanarsi dalla postazione assegnata dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per occuparsi di consegnare materiale o merende dimenticate.

Si ricorda ancora che i bambini dell'infanzia e della primaria devono essere accompagnati da un genitore e da un suo delegato fino al portone di ingresso e non possono essere lasciati liberi di correre nelle pertinenze della scuola prima di entrare o subito dopo essere stati prelevati.

Si rende d'uopo precisare che le autorizzazioni annuali di entrate posticipate e uscite anticipate per seri e motivi documentati non danno in alcun modo adito alla possibilità che le alunne e gli alunni escano in modo autonomo. L'autorizzazione è concessa per i seri e documentati motivi MA l'entrata e l'uscita in deroga agli orari di lezione stabiliti dovranno avvenire SOLO ed ESCLUSIVAMENTE alla presenza dei SOGGETTI TITOLARI della RESPONSABILITA' GENITORIALI o loro DELEGATI.

Si prega i docenti e i collaboratori scolastici di VIGILARE ATTENTAMENTE sulla procedura di USCITA e di agirla SOLO ed ESCLUSIVAMENTE in presenza di COMUNICAZIONE RICEVUTA dall'UFFICIO ALUNNI.

#### USCITE ANTICIPATE GIORNALIERE

Si precisa che l'uscita anticipata giornaliera, deve considerarsi evento eccezionale e non abitudinario, nel rispetto dell'obbligo scolastico, si ricorda, pertanto, che sarà possibile ritirare i propri figli entro orari stabiliti che non confliggano con le procedure di uscita per gli alunni trasportati, al fine di garantire le operazioni in sicurezza.

L'uscita anticipata sarà possibile dopo l'orario stabilito e di seguito dettagliato solo per motivazioni urgenti o situazioni verificate.

Fermo l'assunto che l'uscita anticipata giornaliera debba avere ragione straordinaria e non dare origine ad una consuetudine, gli orari oltre i quali non sarà più possibile ritirare alunne e alunni sono i seguenti:

Borgo San Martino:12.40

Primaria Colle de Frati 12.30

Secondaria Tibullo: 13.40

De Amicis Primaria 15.45

Infanzia e Primaria (turno pomeridiano Colle)15.20

De Amicis Infanzia 15.30



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**Restano valide le autorizzazioni concesse per i casi certificati come da moduli inviati dai genitori e acquisiti agli atti con autorizzazione o relativa presa visione per orari ed esigenze personalizzate valide per tutto l'anno scolastico.**

La presente misura resasi necessaria a causa dell'altissimo numero di richieste di uscite quotidiane che avvengono a ridosso dell'uscita e che rendono congestionato lo spazio di sicurezza per le procedure di uscita degli alunni trasportati e l'alto flusso di persone che impediscono l'uscita in sicurezza degli alunni.

I collaboratori scolastici a partire dagli orari indicati non potranno allontanarsi dalla propria postazione per ritirare alunni dalla classe ma dovranno favorire le procedure di uscita degli alunni trasportati e vigilare sulla sicurezza degli alunni. Non sarà possibile pertanto oltre gli orari indicati abbandonare la propria postazione per ritirare alunni dalla classe e accompagnarli dai genitori.

Si confida nello spirito di collaborazione dei genitori e nella disponibilità a supportare la scuola nel rispetto delle norme sicurezza.

Certa di una proficua collaborazione, basata sul rispetto reciproco e sul comune obiettivo di assicurare alle nostre allieve e ai nostri allievi il regolare svolgimento della vita scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosa Moriello