



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ZAGAROLO
Via Cole dei Preti n. 7 - 00039 ZAGAROLO
Tel 089524035 Fax 069520296 C.F. 93008790387 R.MIC8A600D
E.mail:rmic8a600d@istruzione.e



Al personale scolastico

INDICAZIONI PER L'AVVIO PROCEDURA DI ORGANIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO

Si comunica che le uscite su territorio intese quali attività da svolgere esternamente ai locali scolastici e limitatamente al comune di Zagarolo, senza l'ausilio di mezzi di trasporto, ma a piedi, sono attività caratterizzanti l'offerta formativa dell'ISTITUTO COMPRENSIVO ZAGAROLO e come tali rientrano nella pianificazione didattica prevista dai singoli docenti. Ciascun docente è, pertanto, nell'ambito della propria libertà di insegnamento, autonomo, nel processo di personalizzazione e organizzazione dell'uscita a completamento del proprio percorso didattico, uscita intesa come attività scolastica decentrata, da agire e svolgersi "fuori e oltre l'aula" **nel tempo limite delle proprie ore di lezione.**

La procedura di organizzazione dovrà, tuttavia, prevedere il rispetto di alcune regole:

1. Il docente organizzatore dovrà preventivamente avvertire con informativa scritta la famiglia, indicando l'UDA o l'attività progettuale nell'ambito della quale viene effettuata l'uscita, la durata ed il percorso previsto.
2. A ciascun alunno dovrà essere consegnato il format di Autorizzazione/NON autorizzazione.
3. Dovranno essere fornite le indicazioni necessarie per la corretta compilazione del modulo, il quale dovrà essere riconsegnato dagli alunni al docente organizzatore, debitamente compilato e firmato da entrambi i genitori o dal/i soggetto/soggetti esercenti la responsabilità genitoriale.
4. Il docente dovrà prestare particolare attenzione nell'eventualità di famiglie monoparentali (in caso di dubbio richiedere informazioni all'Ufficio Alunni).
5. Il docente dovrà conservare e custodire le autorizzazioni fino al termine dell'uscita.
6. Il docente dovrà consegnare al termine o nei giorni successivi all'uscita, non oltre il quinto giorno, le autorizzazioni all'ufficio alunni affinché vengano acquisite agli atti con numero unico di protocollo.

Allegati alla presente i format da utilizzare. Gli stessi non dovranno essere modificati.

Sembra d'UOVO ribadire che **NON SONO DA CONSIDERARSI USCITE SUL TERRITORIO** tutte le attività che prevedano l'uso di mezzi di trasporto compreso lo scuolabus né le adesioni ed eventi e manifestazioni che si svolgano in un tempo superiore a quello delle singole lezioni e che comportino una modifica nell'organizzazione della giornata scolastica. Tali uscite andranno programmate in tempi congrui per consentire l'avvio dell'istruttoria legata all'individuazione dei docenti accompagnatori nonché delle sostituzioni di questi ultimi. Si prega di segnalare la volontà di partecipare a tali occasioni alle docenti school planner di istituto, professoressa Violo e professoressa Cilia affinché possano avviare la redazione e l'elaborazione del planner di istituto ove inserire gli eventi ed evitare sovrapposizione fra gli stessi.

Si confida nella correttezza delle procedure da parte degli interessati

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosa Moriello

Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD e delle norme ad esso connesse

Rosa Moriello



**DICHIARAZIONE-AUTORIZZAZIONE
USCITA SUL TERRITORIO COMUNE DI ZAGAROLO**

LUOGO _____ **PERCORSO** _____ **TEMPO PREVISTO** _____
DOCENTE ORGANIZZATORE

I sottoscritti _____ GENITORI dell'Alunn_ _____
_____ nat_ a _____ il _____ frequentante la classe _____ sez. _____
_____ AUTORIZZANO

l propri_ figli_ a partecipare all'uscita sul territorio come indicato in premessa ed organizzata dal
DOCENTE _____.

DICHIARANO, pertanto,

1. che _l_ propri_ figli_ è in buono stato di salute ed informato di dover seguire tutte le indicazioni fornite dal docente durante l'uscita, di essere consapevoli che l'istituzione scolastica in caso di malore/infortunio attiva la procedura di segnalazione presso l'INAIL e in caso di necessità contatterà le famiglie e i soggetti preposti al soccorso; di essere consapevoli che l'avvio della procedura esaurisce l'obbligo in capo all'istituzione scolastica la quale contestualmente avvierà le opportune indagini per individuare eventuali responsabilità del docente.

2. di essere consapevole che i docenti eserciteranno la sorveglianza necessaria al fine di evitare qualsivoglia evento di infortunio ma che eventi imponderabili ed imprevedibili, in conseguenza di infortunio o malore, possano accadere nonostante l'attenta sorveglianza dei docenti e del personale scolastico, non potendosi assicurare il rischio zero.

3. di essere consapevole che _l_ alunno_ debba assumere, a pena di esclusione dall'evento, un comportamento conforme ai principi di lealtà e correttezza e di aver dato indicazioni al _propri_ di non dover assumere, in nessun caso, comportamenti scorretti mettendo in pericolo la propria o l'altrui incolumità;

4. di sollevare l'istituzione da qualsiasi responsabilità, diretta e indiretta, per eventuali danni materiali e non materiali a soggetti terzi o che dovessero derivargli a seguito della partecipazione all'uscita, in conseguenza del comportamento del _propri_ figli_;

5. Di avere ricevuto dal docente tutte le informazioni necessarie sull'uscita e di approvarne il percorso e le finalità.

La presente dichiarazione /autorizzazione letta, approvata e sottoscritta dai soggetti esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno_

Zagarolo, _____

Firma (leggibile) _____

Firma (leggibile) _____

DICHIARAZIONE-NON AUTORIZZAZIONE

I sottoscritti _____ GENITORI dell'Alunn_
_____ nat_ a _____ il _____ frequentante la classe _____ sez. _____
_____ NON AUTORIZZANO
l propri_ figli_ a partecipare all'uscita _____

DICHIARANO, pertanto,

DI ESSERE CONSAPEVOLI , non autorizzando, CHE l_ proprio figlio NON PARTECIPERA' all'uscita sul territorio organizzata dal docente e di essere a conoscenza che il propr_figl_ durante l'uscita prevista sarà collocat_ in altra classe.

La presente dichiarazione /autorizzazione letta, approvata e sottoscritta dai soggetti esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunn_

Zagarolo, _____

Firma (leggibile) _____

Firma (leggibile) _____