



ISTITUTO COMPRESIVO ZAGAROLO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO ZAGAROLO
Via Colle dei Frati n. 7 - 00039 ZAGAROLO
Tel 069524035 FAX 0695200366 C.F. 93008730587 RMIC8A600D
E mail:rmic8a600d@istruzione.

Alle famiglie
Al personale Scolastico
Agli utenti
All'ALBO/Sito
Alla RSU
p.c. Alle OOSS
p.c. All'Ente locale

Prot. n.1629 /2020
Zagarolo, 16 Marzo 2020

OGGETTO: nuove disposizioni organizzazione del servizio a seguito di DPCM 11 Marzo, comunicato della presidenza del CM e comunicato del MI in data 16 MARZO, nell'Istituto Comprensivo Zagarolo.

Il Dirigente scolastico

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio locale e nazionale e le misure di profilassi prescritte.

VISTO che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione.

TENUTO CONTO, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro.

VISTA l'ordinanza di interdizione del plesso Colle dei Frati e del Plesso Albio Tibullo, sede centrale, dirigenziale e amministrativa, emessa dall'ENTE LOCALE, in data 12 Marzo 2020

VISTA la necessità di lasciare gli edifici aperti solo in caso di attività indifferibili come disposta a seguito del comunicato del CM e dal MI a seguito dell'emergenza Co-VID 19.

CONSIDERATO che tutte le attività amministrative vengono svolte con smart working dal personale amministrativo come da disposizioni lavoro agile del DS e art. 1 co. 6 DPCM 11 Marzo 2020 ed essendo interdetti gli uffici di segreteria a seguito di cantieri presenti nel plesso di pertinenza.

CONSIDERATO che le attività indifferibili dei Collaboratori Scolastici sono strettamente legate sia alla presenza degli studenti e dei docenti sia alle attività di pulizia dei locali scolastici a seguito di uso da parte degli studenti.

VISTO che gli studenti e i docenti a seguito di sospensione attività didattica in presenza come da DPCM 4 Marzo sono impegnati nel prosieguo delle proprie attività con modalità di didattica a distanza

VISTO che le necessarie pulizie sono state effettuate in tutti i plessi compresi quelli interdetti dall'Ente Locale.

RITENUTO che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: il ricevimento del pubblico per emergenza.

VISTO che si è disposto di ricevere gli utenti previo appuntamento per limitare il numero dei movimenti a seguito dell'emergenza da coronavirus.

CONSIDERATO che tutte le attività necessarie a garantire il servizio di segreteria sono svolte in modalità smart working.

VALUTATA attentamente l'attuale situazione e la necessità di adottare tutte le misure necessarie alla salvaguardia dei propri lavoratori.

CONSIDERATO che l'emergenza da CORONAVIRUS è ancora in atto e che

VISTO il TITOLO X del Dlgs. 81/08 protezione da agenti a rischio biologico.

VISTO che a norma del TITOLO X si intende per rischio biologico un fenomeno dovuto a: a) agente biologico inteso quale organismo anche se geneticamente modificato, coltura cellulare ed endoparassitaria che potrebbe provocare infezioni, allergie, intossicazioni; b) microorganismo inteso come entità microbiologica, cellulare in grado di riprodursi o trasferire materiale genetico; c) coltura cellulare.

VISTO che tale rischio nell'attuale situazione è reale è altissimo anche durante il tragitto di percorrenza per il raggiungimento della sede di lavoro.

VISTA la Circolare sulla salute pubblica del 3190 del 3/02/2020.



ISTITUTO COMPRESIVO ZAGAROLO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO ZAGAROLO
Via Colle dei Frati n. 7 - 00039 ZAGAROLO
Tel 069524035 FAX 0695200366 C.F. 93008730587 RMIC8A600D
E mail:rmic8a600d@istruzione.

COMUNICA

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal pomeriggio del 16 Marzo 2020 e fino a nuova comunicazione:

- Le attività didattiche proseguono in modalità a distanza.
- L'erogazione del servizio di ricevimento del pubblico è assicurato in modalità dinamica, limitato ai soli casi di stretta necessità e solo dopo richiesta scritta, inoltrata all'indirizzo di posta elettronica, rmic8a600d@istruzione.it, accordato dopo conseguente valutazione e autorizzazione dal Dirigente Scolastico in orario e giorno da concordare. Il Dirigente Scolastico al fine di organizzare il ricevimento per l'appuntamento richiesto, dopo valutazione, **si attiva con la collaborazione del personale DSGA e del personale ATA.**
- Gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nel DPCM già richiamato in premessa.
- I servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare all'attenzione del Dirigente Scolastico.
- Le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.
- Tutte le comunicazioni per l'utenza saranno socializzate tramite sito e RE Spaggiari per personale scolastico e famiglie.
- Il ricevimento telefonico è garantito dal Lunedì al Venerdì al numero 0656547639.
- I CCSS si recheranno a scuola per attività individuate quali indifferibili dal Dirigente Scolastico come pulizia o emergenza e su disposizione dello stesso, cioè a dire solo in caso di assoluta necessità.

I settori cui gli utenti potranno rivolgersi tramite email sono di seguito elencati:

1. Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio: Dirigente Scolastico.
2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA: Dirigente Scolastico, DSGA, AA Anna Capoleoni.
3. Gestione del personale docente: Dirigente Scolastico, AA Giuseppina Bonamore, Paola Zoratti.
4. Gestione alunni: Dirigente Scolastico, AA Rita Boscu, Elena Pasqua Tortolani.
5. Enti territoriali: Dirigente Scolastico, AA Paola D'Ambrosi.

Si ringrazia per la fattiva e consueta collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosa Moriello
*Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD e delle norme ad esso connesse*