



Istituto Comprensivo Statale Zagarolo (<https://www.iczagarolo.edu.it>)

Le tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, le informazioni dettagliate sulla consegna di documenti, eventuali contatti, in **Ufficio Relazioni con il Pubblico** (segreteria), contenente i recapiti, gli indirizzi, gli orari e il personale incaricato dei vari adempimenti.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (segreteria)

Direttore Servizi Generali Amministrativi

MARINA SPATUZZI

E-mail:rmic8a600d@istruzione.it

Ufficio PERSONALE

PAOLA D'AMBROSI-IDA AIELLO-ANNA CAPOLEONI

E-mail:rmic8a600d@istruzione.it

Gestione Posta e Protocollo/Archivio

Responsabile: **PAOLA D'AMBROSI**
mail:rmic8a600d@istruzione.it

Area alunni

Responsabili: **RITA BOSCU**

mail:rmic8a600d@istruzione.it

UFFICIO CONTABILITA' E GESTIONE PERSONALE ATA

CINZIA SCARAMELLA

Sezioni informative sui procedimenti

Procedimenti Amministrativi di competenza dell'Istituto

Istruzioni:

- **NON eliminare** questo nodo perchè compare in Amministrazione trasparente - Attività e procedimenti - Tipologie di procedimento
 - Scarica il file allegato, fai compilare alla segreteria togliendo i procedimenti non in uso all'istituto e aggiungendo altri eventualmente non presenti in tabella
 - In colonna Titolare del potere sostitutivo vanno inseriti Nome e cognome, Tel e mail della persona che è stata nominata dall'URS della tua regione
Lo si trova nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per le Istituzioni Scolastiche della tua Regione
 - Una volta compilato, il file va salvato anche in .pdf
 - Caricare come allegati i due file in allegato a questo nodo, cancellare le istruzioni e salvare

Procedimenti in uso nell'Istituto

Allegato

Dimensione

[procedimenti-amministrativi-di-competenza-di-istituto.doc](#)

87.5 KB

Modulistica

Studenti

[richiesta autorizzazione uscita autonoma CLASSI PRIME PLESSO TIBULLO](#)

Allegato**Dimensione**

richiesta-autorizzazione-uscita-autonoma-classi-prime-scuola-secondaria-i-grado-plesso-tibullo.pdf

521.76 KB

Richiesta certificato

Richiesta certificato

Allegato**Dimensione**

richiestacertificati.doc

36.5 KB

RICHIESTA DEVICES IN COMODATO D'USO

COMUNICAZIONE

Allegato**Dimensione**

richiesta-beni-comodsto-duso.pdf

180.63 KB

RICHIESTA INCONTRO A DISTANZA TERAPISTI

COMUNICAZIONE

Allegato**Dimensione**

richiesta-incontro-terapisti-distanza.doc

35 KB

Richiesta ingresso terapisti esterni

alunni

Allegato**Dimensione**

richiesta-ingresso-terapisti.doc

35.5 KB

RICHIESTA ISTRUZIONE PARENTALE

FAMIGLIE

Allegato**Dimensione**

richiesta-istruzione-parentale.pdf

493.76 KB

RICHIESTA LIBRI DI TESTO COMODATO D'USO

COMUNICAZIONE

Allegato

Dimensione

[richiesta-libri-comodato-uso.pdf](#)

106.7 KB

Richiesta somministrazione farmaci

Richiesta somministrazione farmaci salvavita

Allegato

Dimensione

[richiesta-di-somministrazione-farmaci.pdf](#)

58.6 KB

richiesta uscita autonoma scuola secondaria di I grado

uscita autonoma sslg

Allegato

Dimensione

[richiesta-autorizzazione-uscita-autonoma.pdf](#)

57.54 KB

SCHEDA AMNESTICA SCUOLA INFANZIA

Allegato

Dimensione

[infanzia-scheda-anamnestica2023-24.pdf](#)

320.91 KB

[« prima precedente 1](#) **2**

Modalità per l'effettuazione di pagamenti

IBAN e pagamenti informatici

In ottemperanza all'Art. 6-ter del Decreto Legge n.5 del 9/02/12 e al Dlgs 33/2013 articolo 36, si pubblicano i codici identificativi dell'utenza bancaria (IBAN) sulla quale si possono effettuare i pagamenti mediante bonifico o bollettino postale

Coordinate Bancarie

BANCA

IBAN: IT 17 D 03069 05020 100000046415 INTESA SAN PAOLO

Dati da indicare obbligatoriamente nella causale di versamento

Specificare se:

- **acconto visita guidata (classe e sezione se cumulativo); viaggio di istruzione (individuale, nome, cognome, classe, sezione, meta)**
- **quota assicurativa** (con cognome e nome dell'alunno, scuola e classe oppure con cognome, nome e plesso se si versa per il personale)

Varie

- **Codice Meccanografico (C.M.): RMIC8A600D**
- **Codice Fiscale (C.F.): 93008730587**

Varie

Risultati delle indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali.

Allegati Trasparenza:

Allegati trasparenza riservati:

Inviato da amministra.sito il Sab, 13/07/2013 - 13:53

URL (modified on 29/07/2017 - 11:00): <https://www.iczagarolo.edu.it/trasparenza/tipologie-di-procedimento?page=1>